

Apêndice 1 do Contrato para .COM Especificação para custódia de dados

MODELO A – Especificação de Trabalho

TÍTULO DA ESPECIFICAÇÃO DE TRABALHO

Modelo A do Contrato de Custódia com data de _____.

NOME DA EMPRESA

Prestador da custódia de dados

ESPECIFICAÇÃO DE TRABALHO

Criar uma conta de custódia para depositar todos os dados identificados na Seção 3.1(c)(i) do Contrato de Registro entre a VeriSign, Inc., (“VNDS”) e a Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (Corporação para Atribuição de Nomes e Números na Internet - “ICANN”) (os “Dados”) em formato eletrônico aprovado pelas duas partes. Mais especificamente, para satisfazer as exigências para Custódia de Dados descritas no Contrato de Registro, a VNDS entregará à custódia do Provedor de Custódia dos Dados um conjunto completo de Dados no formato eletrônico convencionado entre a VNDS e a ICANN. O Provedor da Custódia dos Dados verificará se os dados estão completos, exatos e se foram fornecidos no formato convencionado usando o modelo fornecido pela VNDS. O processo de verificação do depósito em custódia confirmará se os dados estão completos e exatos (precisão) e se o formato do arquivo enviado é o formato recebido pelo Provedor de Custódia dos Dados (correção). Favor consultar o Modelo B para analisar os processos de verificação. A Validação do Auto-Exame, definida no Modelo B, será implementada posteriormente, em data a ser convencionada entre as partes.

Os dados serão transmitidos por meios eletrônicos em intervalos diários e semanais, como segue:

Depósitos semanais em custódia:

A VNDS depositará um conjunto completo de Dados em custódia em intervalos semanais, transmitindo de forma segura e eletrônica um instantâneo de cada dado operacional do Registrador (os “Materiais em Depósito”). Os instantâneos registram a situação de momento de cada dado do Registrador. A Tabela 1 identifica elementos específicos dos Materiais em Depósito.

Depósitos diários em custódia:

Utilizando meios seguros e eletrônicos, a VNDS depositará um *log* de transação para cada registrador operacional que representa transações ocorridas no período das últimas 24 horas (o “Depósito Adicional”). Os *logs* em forma de Depósito Adicional serão depositados diariamente, de terça-feira a domingo, e os Depósitos

Materiais semanais ocorrerão a cada segunda-feira, e conterão os dados daquele domingo. O Depósito Adicional diário funcionará como atualização parcial dos Depósitos Materiais semanais, e incluirá todas as atividades do Registro, como acréscimos, exclusões e transferências de nomes de domínio. A Tabela 2 indica os elementos de dados específicos que fazem parte do Depósito Adicional.

Método de depósito em custódia de serviços de entrega eletrônica:

O método de depósito em custódia de “Serviços de Entrega Eletrônica” significa o seguinte: a VNDS transmitirá os Materiais de Depósito e o Depósito Adicional para um servidor seguro em intervalos semanais e diários. A VNDS fornecerá uma ID e uma senha seguras para o Prestador de Custódia dos Dados. O Prestador de Custódia dos Dados retirará os dados transmitidos do servidor e os armazenará num local seguro. Os dados transmitidos estarão disponíveis ao Prestador de Custódia dos Dados como segue:

Depósitos diários:

Os dados das transações diárias estarão disponíveis no final de cada dia útil, de terça-feira a domingo, referindo-se ao dia anterior. Por exemplo, os dados sobre transações gerados na segunda-feira estariam disponíveis para a empresa de custódia na terça-feira, no final do expediente. Os resultados de transações concluídas no domingo estarão disponíveis nos Materiais de Depósito Semanais, e portanto não haverá Depósitos Adicionais Diários para as atividades do domingo.

Depósitos semanais:

Instantâneos semanais da base de dados feitos à meia-noite dos domingos estarão disponíveis no máximo às 18:00 h da segunda-feira.

Tamanho dos arquivos para transmissão de dados:

O Material de Depósito semanal incluirá o Relatório sobre o Domínio do Registrador, o Relatório do Servidor de Nomes do Registrador, e o Relatório WHOIS do Registrador, e poderá incluir dados dos registrantes de nomes de domínio, dados relacionados ao DNSSEC e dados sobre serviços de registro, conforme indicação abaixo:

ESTIMATIVAS DO TAMANHO DE ARQUIVOS

	Diário	Semanal
Tamanho atual para custódia dos dados	até 400 megabytes	até 4 gigabytes
Previsão do tamanho para custódia de dados em 2005	até 600 megabytes	até 7,5 gigabytes
Tamanho total estimado para a custódia	até 1, 5 gigabytes	até 15 gigabytes

Tabela 1: Formato para o Material de depósito semanal

Relatórios semanais do registrador

1. Relatório do registrador do domínio

Título: Relatório do registrador do domínio

Nome do relatório: rgr_domain

Descrição: Este relatório contém dados sobre domínios patrocinados por todos os registradores. Cada domínio está associado uma vez à situação atual e ao servidor de nomes correspondente.

Campos:

Nome de domínio (domainname)

Nome do servidor para cada servidor de nomes (servername)

Endereço IP (ipaddress)

ID do registrador (GURID)

Data de atualização (updatedate)

Data de criação (createdate)

Data de expiração (expirationdate)

Informações de status (statusname)

Material referente ao DNSSEC (dnssec) [quando for o caso]

2. Relatório para o servidor de nomes do registrador

Título: Relatório para o servidor de nomes do registrador

Nome do relatório: rgr_nameserver

Descrição: Este relatório contém dados para todos os servidores de nomes patrocinados por todos os registradores. O servidor de nomes está associado uma vez a todas as informações correspondentes.

Campos:

Nome do servidor (servername)

Endereço IP (ipaddress)

ID do registrador (gurid)

Data de atualização (updatedate)

Data de criação (createdate)

Data de expiração (expirationdate)

Informações de status (statusname)

3. Relatório WHOIS do registrador

Título: Relatório WHOIS do registrador

Nome do relatório: WHOIS do registrador

Descrição: Este relatório contém dados para registradores que patrocinam domínios registrados e servidores de nomes e consistirá de um conjunto de dados para cada registrador.

Campos:

ID do registrador ID (REGISTRARID)

Nome do registrador (REGISTRARNAME)

Endereço 1 (ADDRESSLINE1)

Endereço 2 (ADDRESSLINE2)
Endereço 3 (ADDRESSLINE3)
Cidade (CITY)
Estado / Província (STATEPROVINCE)
Código postal (POSTALCODE)
País (COUNTRYCODE)
Telefone (PHONENUMBER)
Fax (FAXNUMBER)
Endereço de e-mail (EMAIL)
Servidor Whois (WHOISSERVER)
URL na web (URL)
Data de atualização (UPDATEDATE)
Nome do contato administrativo (ADMINFNAME)
Sobrenome do contato administrativo (ADMINLNAME)
Telefone do contato administrativo (ADMINPHONE)
E-mail do contato administrativo (ADMINEMAIL)
Nome do contato comercial (BILLINGFNAME)
Sobrenome do contato comercial (BILLINGLNAME)
Telefone do contato comercial (BILLINGPHONE)
E-mail do contato comercial (BILLINGEMAIL)
Nome do contato técnico (TECHFNAME)
Sobrenome do contato técnico (TECHLNAME)
Telefone do contato técnico (TECHPHONE)
E-mail do contato técnico (TECHEMAIL)

4. Dados dos registrantes de nomes de domínio

Se a VNDS exigir que os registradores forneçam os dados dos registrantes juntamente com os dados sobre o ato de registro do nome de domínio pelos registrantes, a VNDS deverá depositar em custódia os dados obtidos dos registradores.

5. Dados referentes ao DNSSEC

Se a VNDS exigir que os registradores forneçam o material referente ao DNSSEC necessário para delegar as chaves para delegação de chaves e de zonas (*key-signing keys* e *zone-signing keys*) (isto é, porções públicas e privadas da zona .com), a VNDS deverá depositar em custódia esse material referente ao DNSSEC.

6. Dados sobre serviços de registro

A VNDS depositará em custódia os dados obtidos dos registradores que eventualmente oferecerem Serviços de Registro introduzidos após a Data Efetiva do seu Contrato de Registro com a ICANN.

Tabela 2: Formato dos depósitos adicionais diários

Depósitos adicionais diários do registrador

1. Relatório de transações do registrador

Título: relatório de transações do registrador

Nome do relatório: rgr_transaction

Descrição: Este relatório contém transações associadas a um registrador específico. As operações do domínio produzem uma coluna para cada endereço ip correspondente. A tabela inclui uma *transactionid* para possibilitar a identificação específica das transações. O conteúdo das colunas 3 e 4 depende da operação, como segue:

operação OE (ADD_DOMAIN, MOD_DOMAIN, DEL_DOMAIN) =>
[domainname][servername]

operação OE (ADD_NAMESERVER, MOD_NAMESERVER, DEL_NAMESERVER) => [ipaddress][servername]

operação OE (TRANSFER_DOMAIN) => [domainname][null]

O relatório inclui apenas os sete (7) tipos de operação acima.

Campos:

transactionid

operationname

domainname | ipaddress

servername | null

transactiondate

1. CONDIÇÕES ADICIONAIS

Periodicamente, o Operador do Registro depositará em custódia todos os Dados, de acordo com um cronograma (não mais de uma vez por semana para um conjunto completo de dados, e uma vez por dia para atualizações menores) e um formato eletrônico aprovados pelo Operador de Registro e pela ICANN, sendo que nem uma das partes deverá negar essa aprovação sem um motivo razoável. A custódia será feita por um agente fiduciário de boa reputação, aprovado pelo Operador de Registro e pela ICANN, com os custos cobertos pelo Operador de Registro. Nem uma das partes deverá negar sua aprovação sem um motivo razoável. A ICANN definirá periodicamente o cronograma, conteúdo, formato e procedimento para depósitos em custódia. Mudanças no cronograma, conteúdo, formato e procedimento só poderão ser feitas com a aprovação mútua formal da ICANN e do Operador de Registro (aprovação que nenhuma parte recusará sem motivo razoável) ou mediante a implementação de uma Política de Consenso conforme a Seção 3.1(b) do Contrato de Registro entre a VNDS e a ICANN. A custódia será mantida em conformidade com um contrato, basicamente na forma do Apêndice 2, entre a ICANN, o Operador de Registro e o Agente Fiduciário.

2. PERÍODO DE DESEMPENHO

O Período de Desempenho será o definido na seção 7(a) deste Contrato de Custódia.

3. CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS

Os pagamentos feitos pela VNDS serão os seguintes:

Taxa de inicialização (apenas uma vez) \$ _____

*Taxa de manutenção/armazenagem \$ _____

*inclui 0,056 m³ de espaço de armazenagem

Serviços adicionais disponíveis:

Atualizações eletrônicas

Transmitidas uma vez ao dia \$ _____

O preço mencionado é limitado a 650 MB por atualização.

Atualizações eletrônicas acima de 650 MB \$ _____

O valor para atualizações acima de 650 MB será cobrado com base mensal.

Serviços adicionais

Verificação / serviços de relações de arquivos \$ _____

(inclui até uma hora de serviço para cada depósito)

Espaço de armazenagem adicional \$ _____

Pagável pelo licenciado ou produtor apenas após pedido de liberação:

Pagável apenas após pedido de liberação dos materiais em depósito feito pelo licenciado ou produtor \$ _____

Taxas a serem pagas na íntegra, em dólares americanos, após recebimento do contrato assinado ou do material em depósito, o que ocorrer primeiro. Depois disso, as taxas estarão sujeitas aos seus valores correntes, contanto que esses preços não sofram aumentos superiores a 10% ao ano. A data de renovação deste Contrato será a data de um ano após a primeira fatura. Se for necessário usar outro tipo de moeda, favor entrar em contato com seu gerente de contas para fazer os ajustes necessários.

MODELO B

O objetivo do Processo de Custódia é reunir periodicamente todas as informações específicas do registrador em um único Arquivo de Custódia, e colocar esse arquivo à disposição de um terceiro para armazenagem em custódia. Os relatórios diários e semanais existentes, bem como os relatórios dos registradores (observação a) serão usados para interpretar o Arquivo de Custódia, porque em conjunto esses relatórios descrevem completamente o conjunto inteiro de domínios, servidores de nomes e registradores.

O Processo de Custódia utiliza um método de compactação que concatena, comprime, distribui e compila em um único arquivo os relatórios diários, semanais e dos registradores. O formato dessa compactação permite que um terceiro verifique se os arquivos individuais estão completos (observação b), corretos (observação c) e íntegros (observação d). O Processo de Custódia inclui especificações para o formato dos dados para cada arquivo de relatório que utiliza álgebra de expressões regulares. Essa especificação do formato é armazenada com o próprio arquivo do relatório e é usada para a verificação posterior do formato. Em seguida, o arquivo do relatório com as especificações para formato

dos dados recebe uma assinatura digital para autenticação, aceitação e verificação da integridade da mensagem.

Processo de verificação

O objetivo do processo de verificação é confirmar se um Arquivo em Custódia está completo (nota b), correto (nota c) e inteiro (nota d). O processo de verificação utiliza camadas de meta-dados compactados no Arquivo em Custódia para elaborar um Relatório de Verificação (nota f). O relatório de verificação produzido pelo processo de verificação indica se o arquivo dos dados satisfaz as exigências para autenticação. O relatório tem 2 seções, para ações e resultados. A seção sobre ações descreve cada uma das ações contra o arquivo de dados e se essas ações tiveram resultado positivo ou negativo. A seção sobre resultados descreve os resultados do processo de verificação. Se a seção sobre Ações indicar alguma falha, a seção sobre Resultados descreverá os detalhes da falha e indicará que se o Arquivo de Dados está corrompido e não pode ser examinado. Se não houver erros, a seção de Resultados indicará que o arquivo é válido.

Notas

a. Relatório dos registradores

Os relatórios Diários e Semanais existentes associam dados e transações a registradores específicos, atribuindo a cada relatório uma ID específica de um registrador. O relatório dos registradores oferece um mapeamento entre essas IDs de registradores e outras informações correlatas dos registradores, como nome, crédito, acesso para faturamento, informações de contato e local.

b. Dados completos

Uma transferência de arquivo de dados estará completa se todos os arquivos de dados transferidos da máquina de origem estiverem presentes na máquina de destino.

c. Dados corretos

Uma transferência de arquivo de dados estará correta se cada arquivo de dados na máquina de destino tiver o mesmo conteúdo de informações que existe na máquina original.

d. Dados integrais

Uma transferência de arquivo de dados será integral se nenhum arquivo de dados tiver sido alterado por terceiros enquanto esteve em trânsito.

e. Álgebra de expressões regulares

A álgebra de expressões regulares é uma poderosa linguagem para descrição de dados. A descrição da estrutura de dados pode ser tão específica ou genérica quanto necessário.

f. Relatório de verificação

O relatório de verificação produzido pelo processo de verificação indica se um arquivo de dados satisfaz as exigências para autenticação. O relatório tem duas seções:

Ações

Esta seção descreve cada uma das ações contra o arquivo de dados e se essas ações encontraram “SUCESSO” ou “FRACASSO”.

Resultados

Esta seção descreve os resultados do processo de verificação. Se houve um “FRACASSO” ou “falha” na seção de Ações, a seção de Resultados irá descrever os detalhes do fracasso ou falha e indicar se o Arquivo de Dados está corrompido e não pode ser examinado. Se não houver erros, a seção de Resultados irá enumerar os Arquivos de Relatório contidos no Arquivo de Dados e indicará que o arquivo é válido.